

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

Принято на заседании педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

Протокол № 9 «09» марта 2015г.



Утверждаю
Директор школы
Н.М. Селемнёва
Приказ № 40-п
2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.04.12 № 343, и определяет цели и задачи создания официального сайта в сети «Интернет», перечень информационных материалов, размещаемых на официальном сайте в сети «Интернет», а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Официальный сайт МБОУСОШ № 2 р.п. Башмаково в сети «Интернет» (далее web-сайт) служит для размещения информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности МБОУСОШ №2.

1.3. Web-сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим, и способствует активному продвижению информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ. Web-сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.4. Размещение информации на web-сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с web-сайта МБОУСОШ №2, ссылка на него как на источник обязательна.

II. Цели и задачи Web-сайта.

2.1. Цели:

- размещение информации об образовательном учреждении, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте,

- участие МБОУСОШ №2 в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.

2.2. Задачи:

- обеспечение открытости и доступности информации о МБОУСОШ №2 в актуальном состоянии;
- повышение эффективности образовательной деятельности путем повышения интереса участников образовательного процесса (сотрудников, родителей, обучающихся, воспитанников) к информированности о деятельности учреждения;
- повышение привлекательности и конкурентоспособности МБОУСОШ №2, формирование целостности позитивного образа учреждения путем представления достижений МБОУСОШ №2 в различных сферах деятельности;
- «обратная связь» с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия МБОУСОШ №2 в рамках педагогического сообщества, муниципальной системы образования посёлка, Интернет-сообщества в целом.

III. Информация, размещаемая на Web-сайте.

3.1. МОУСОШ размещает на Web-сайте следующую информацию:

а) Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения), об учредителе, об учредителях образовательного учреждения, о месте ее нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты ;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся;
- о языках образования
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии)
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;
- о направлениях и результатах научной (научно – исследовательской) деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности;
- о наличии общежития, интерната
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников
- **2. Копии**
- Устава образовательной организации
- Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
- План финансово – хозяйственной деятельности;
- Локальные акта, предусмотренные частью 2 ст. 30 Федерального закона №273 от 29 декабря 2012г. Об образовании в Российской Федерации;
- Отчет о результатах самообследования
- Документы о порядке оказания платных образовательных услуг
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.2. Дополнительно МБОУСОШ №2 размещает на Web-сайте следующую информацию:

- Лента новостей (о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах) и др.
- История образовательного учреждения;
- Электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- Фотоматериалы;
- Форум;
- Гостевая книга

(указать своё)

3.3. Не допускается размещение на Web-сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

IV. Обеспечение работы Web-сайта.

4.1. Руководитель МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково приказом утверждает структуру web-сайта, назначает редактора (контент-менеджера) и администратора web-сайта (возможно поручение этих обязанностей одному

работнику), устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на web-сайте.

4.2. Основные обязанности редактора web-сайта:

- поддержка стратегии и структуры предоставления информации;
- организация сбора и обработка необходимой информации для разделов web-сайта;
- координация деятельности участников web-сайта, администратора в вопросах информационного содержания web-сайта;
- контроль содержания и регулярность обновления информации в соответствии с разделами сайта.

4.3. Основные обязанности администратора web-сайта:

- размещение на web-сайте информации, освещающей деятельность ОУ, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- передача запросов посетителей форумов web-сайта их адресатам (педагогам, администрации);
- обеспечение технического сопровождения web-сайта;
- резервное копирование информации.

4.4. Информация о МБОУСОШ №2, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, подлежит размещению на web-сайте и обновлению в течение десяти дней со дня появления или внесения соответствующих изменений. Она размещается администратором в соответствующем разделе web-сайта по согласованию с руководителем МБОУСОШ №2.

4.5. Информация о МБОУСОШ №2, указанная в пункте 3.2. настоящего положения, размещается на web-сайте администратором по предложению _____ (кого: всех работников, заместителей руководителя и т.д.) и по согласованию с руководителем МБОУСОШ №2.

4.6. Участниками web-сайта могут быть:

- руководители структурных подразделений учреждения;
- педагоги, родители, медицинские работники и прочие.) - не обязательно

V. Порядок подготовки и размещения информации на Web-сайте.

5.1. Информация для размещения на Web-сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками ОУ редактору web-сайта в электронном виде в установленные сроки.

5.2. Работники МБОУСОШ №2, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

5.3. Информация на Web-сайте размещается на русском языке, не должна содержать грамматических ошибок, ненормативной лексики, сведений экстремистского характера.

5.4. Информация о МБОУСОШ №2, указанная в пункте 3.1. настоящего положения, размещается на Web-сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

VI. Условия работы с персональными данными.

6.1. При подготовке и размещении информации на web-сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на web-сайте несут редактор и администратор web-сайта в пределах своей компетенции и руководитель МОУ.

VII. Требования к персональным страницам web- сайта.

7.1. Работники МБОУСОШ №2, указанные в пункте 4.6. настоящего положения имеют право разместить на сайте персональную web-страничку (раздел). Для

этого они должны предварительно зарегистрироваться у администратора web-сайта, предварительно под расписку ознакомившись с настоящим положением. Контроль над содержанием и web-культурой персональных web-страниц, размещаемых на официальном web-сайте, осуществляет редактор и администратор web-сайта.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном web-сайте МБОУСОШ №2.

7.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова: МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково, а также активная ссылка на официальный web-сайт МБОУСОШ №2.