

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.А.Боронина
протокол от «15» марта 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Н.А. Ускова
приказ от «16» марта 2021г. № 48 -п

Положение

о системе оплаты труда и о выплатах надбавок и доплат работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №2 р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений образования Башмаковского района Пензенской области, утвержденного решением Собрания Представителей Башмаковского района Пензенской области от 22.05.2012г. № 26-4/3 (с последующими изменениями).

1.2. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов (ставок) работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

- специфики работы в учреждениях образования;

в) осуществление выплат компенсационного характера:

- за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

В отдельных случаях работникам устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (ставке) в пределах утвержденных объемов денежных средств на оплату труда.

Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учетом уровня его квалификации, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Руководитель учреждения по согласованию с профсоюзом утверждает перечень должностей работников, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат, выплат за дополнительные виды и объемы работ.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.3. В случаях, когда с учетом установленного должностного оклада, а также выплаты (невыплаты) повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и

стимулирующего характера, размер начисленной месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством (далее - МРОТ), указанному работнику производится доплата за счет средств фонда оплаты труда в размере не ниже разницы между МРОТ и размером начисленной заработной платы.

1.4 Конкретный размер выплат компенсационного, стимулирующего характера, выплат за дополнительные виды и объемы работ определяется в процентах к окладу (ставке) или в абсолютном размере.

1.5. Система оплаты труда в учреждениях образования регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения соответствующих профсоюзов.

2. Порядок расчета заработной платы работников учреждений образования

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады руководителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от:
уровня образования;
стажа;
квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
специфики работы в учреждениях образования;
уровня управления (для руководителей структурных подразделений) и т.п.;
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Системы оплаты труда работников муниципальных учреждений образования устанавливаются коллективными договорами (для руководителя - учредителем), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам образовательных учреждений определяются учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

2.4. При расчете должностных окладов работникам образовательных учреждений размеры округляются до целого рубля по принципу математического округления.

Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.5. Размер оклада (ставки) за ставку работников учреждений образования рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфики работы в учреждениях образования.

2.6. Оклады (ставки) педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.

2.7. Оклад (ставка) педагогического работника $O_{\phi}^{n.p}$, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников образовательных учреждений по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p} = \frac{O_{\phi}^{n.p} \cdot \Phi_n}{H_{\text{чс}}}, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p}$ – оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

п.р

"О - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за

д

ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования";

Φ_n - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;

$H_{\text{чс}}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

В расчет включается норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, утвержденная приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников.

2.8. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно, независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.9. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется отдельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в учреждении.

2.10. Исчисление заработной платы педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, а также педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений (классов очного обучения, групп заочного обучения) в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение детей, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом:

в учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от общего объема часов. Месячная заработная плата за часы преподавательской работы будет определяться в этом случае путем умножения оклада (ставки) на объем нагрузки, взятой в размере 80 процентов от фактической нагрузки на начало каждого полугодия и деленной на установленную норму часов в неделю.

Установленная таким образом месячная заработная плата учителю выплачивается до начала следующего полугодия независимо от фактической нагрузки в разные месяцы данного учебного полугодия, а по окончании каждого учебного полугодия часы преподавательской работы, выполненные сверх объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам.

При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.11. В учебную нагрузку педагогических работников за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся.

2.12. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении 11. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.13. Зарплата педагогических работников определяется как сумма оклада (ставки), исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$З = О + В + Д + С \quad , \text{ где}$$

п.р. п.р. п.р. п.р.
п.р. ф

З - месячная заработная плата педагогического работника;

п.р.

О - оклад (ставка) педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по

ф

тарификации объема учебной нагрузки;

п.р.

В - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

п.р.

Д - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

п.р.

С - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

2.14. Установить с 01.09.2020 выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

2.15. Заработная плата руководителей учреждений образования, их заместителей состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу данного учреждения образования, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.

Исчисление размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя государственного учреждения образования осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 N 167н "Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера" должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения". При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю, индексируется соответственно.

Должностной оклад руководителя учреждения образования, определяемый трудовым договором, устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда каждого учреждения образования.

Должностные оклады заместителей руководителя школы устанавливаются 30 процентов ниже должностного оклада руководителя школы.

Отнесение учреждений образования к группе по оплате труда осуществляется на основании методик, утвержденных учредителями образовательных учреждений Башмаковского района Пензенской области.

В случае реорганизации учреждений образования, открытия новых учреждений повышающий коэффициент к должностному окладу по занимаемой должности для руководителей учреждений устанавливается учредителем в соответствии с группой по оплате труда учреждения образования.

2.16. Оклад других работников из числа административно-управленческого персонала (АУП) (руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию, специфику работы в учреждении образования.

(в ред. Постановления Правительства Пензенской обл. от 30.09.2009 N 749-пП)

Размеры окладов руководителей структурных подразделений учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений и по профессиональной квалификационной группе должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений даны в приложении 2.

2.17. Заработная плата работников АУП (руководителей учреждения образования, их заместителей, руководителей структурных подразделений, главных специалистов) определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Рук(АУП)}} = О_{\text{Рук(АУП)}} + Д_{\text{Рук(АУП)}} + С_{\text{Рук(АУП)}}, \text{ где}$$

$З_{\text{Рук(АУП)}}$ - месячная заработная плата руководителей и других работников из числа АУП;

$О_{\text{Рук(АУП)}}$ - оклад руководителей и других работников из числа АУП;

$Д_{\text{Рук(АУП)}}$ - доплаты руководителям и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются руководителем учреждения образования, для руководителя устанавливаются учредителем);

$С_{\text{Рук(АУП)}}$ - стимулирующие выплаты руководителям и другим работникам из числа АУП (устанавливаются руководителем учреждения, для руководителя устанавливаются учредителем).

Учредитель устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

Конкретный размер выплат устанавливается учредителем исходя из оценки результатов деятельности учреждения образования.

Премирование руководителей учреждений образования осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей учреждений образования, утвержденным учредителем, с учетом мнения территориального органа профсоюза.

**Порядок расчета заработной платы специалистов
из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.18. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за специфику работы в учреждении образования.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих даны в приложении 3.

2.19. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{УВП}} = О_{\text{УВП}} + Д_{\text{УВП}} + С_{\text{УВП}}, \text{ где}$$

З - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

УВП

УВП

О - оклад работника из числа УВП и ОП;

Д

УВП

В - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

УВП

С - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются руководителем учреждения)".

2.20. Оплата труда работников по должностям, относящимся к должностям отраслей культуры, здравоохранения, в учреждениях образования осуществляется применительно к условиям оплаты труда аналогичных категорий работников соответствующих отраслей или общеотраслевым условиям.

Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

2.21. Оклад рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается с учетом квалификационного разряда, а также выплат за специфику работы в учреждении образования, важность (особую важность) выполняемых работ.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих даны в приложении 4.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливается повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению руководителя учреждения образования работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и

привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.22. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

Порядок присвоения рабочим квалификационного разряда определен в общих положениях Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих народного хозяйства, утвержденных Постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 N 31/3-30 (с изменениями и дополнениями).

2.23. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{раб}} = O_{\text{раб}} + V_{\text{раб}} + C_{\text{раб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{раб}}$ - месячная заработная плата рабочих и прочих работников из числа

УВП и ОП;

$O_{\text{раб}}$

- оклад рабочих и прочих работников из числа УВП и ОП;

$D_{\text{раб}}$

$V_{\text{раб}}$

- выплаты компенсационного характера;

$C_{\text{раб}}$

- стимулирующие выплаты (устанавливаются руководителем учреждения образования).

Порядок расчета компенсационных выплат

2.24. Размер выплат компенсационного характера определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Данный перечень формируется аналогично утвержденному Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации для федеральных бюджетных учреждений (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 N 822 "Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях", зарегистрированный в Минюсте России 01.02.2008 N 11081).

На момент введения в действие данного Положения выплаты компенсационного характера устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее.

При этом руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда,

отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается учреждением образования в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

2.25. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам

2.26. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В каждом учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.27. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается.

Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству

2.28. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых данное учреждение является местом основной работы.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.29. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

Порядок расчета стимулирующих выплат

2.30. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления учреждения образования с учетом мнения выборного профсоюзного органа и устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Кроме того, выплаты стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения образования, а также показателям оценки эффективности работы учреждения образования, устанавливаемым исполнительным органом государственной власти Пензенской области.

При установлении выплат стимулирующего характера для работников учреждений образования следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Руководитель учреждения образования представляет в орган самоуправления учреждения информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о системе стимулирования труда работников, разрабатываемого в каждом учреждении образования.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке), без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения образования в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением образования на оплату труда работников.

Другие вопросы оплаты труда

2.31. Из фонда оплаты труда работникам учреждения образования может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения образования на основании письменного заявления работника в пределах выделенных ассигнований на оплату труда.

Случаями для оказания материальной помощи могут быть:

один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
в случае смерти близких родственников (супруг, супруга, отец, мать, дети);

при праздновании юбилея (женщины - 50, 55 лет, мужчины - 50, 60 лет);

в связи с продолжительной болезнью работника (более двух месяцев);

в случае причинения вреда здоровью и имуществу работника вследствие чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.32. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.

3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных учреждений

3.1. Фонд оплаты труда образовательных учреждений формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания учащихся (воспитанников), в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального и регионального уровня исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета Башмаковского района и средств образовательной организации, поступающих от иной приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство общеобразовательных учреждений формируется за счет средств федерального бюджета в объеме, необходимом для 100-процентного обеспечения педагогических работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные программы, на которых возложено исполнение функций классного руководства.

3.2. При формировании проекта бюджета Башмаковского района на очередной год и плановый период, бюджетной сметы, расчете нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) фонд оплаты труда работников образовательной организации на выполнение муниципального задания формируется на календарный год за счет средств с учетом темпа роста среднемесячного дохода от трудовой деятельности по Пензенской области, уровня минимального размера оплаты труда и индекса повышения оплаты труда.

Фонд оплаты труда состоит из:

- базовой части (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объем работы в размере 25% от фонда оплаты труда);
- выплат стимулирующего характера в размере 30% от фонда оплаты труда.

При определении потребности в бюджетных ассигнованиях за счет бюджета Башмаковского района на увеличение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в целях совершенствования системы оплаты труда работников в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 и от 28.12.2012 № 1688 учитывается нормативная численность работников для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

3.3. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований из бюджета Башмаковского района.

Штатное расписание утверждается локальным нормативным актом образовательной организации и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала и т.д.).

При этом образовательное учреждение принимает необходимые меры по обеспечению дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала, оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в фонде оплаты труда образовательного учреждения - не более 40 процентов.

Объем средств на оплату труда при переходе на новую отраслевую систему оплаты труда может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых образовательным организациям муниципальных услуг.

3.4. Руководителями образовательных учреждений обеспечивается проведение мероприятий по организации разъяснительной работы в трудовых коллективах, информационному сопровождению мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников образовательных учреждений, в том числе соответствующих категорий педагогических работников.

Приложение 1

Оклады (ставки)

по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений образования (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	размер оклада (ставки) педагогических работников (рублей)
--------------------------	---	---

1	2	3
1 квалификационный уровень		
	старший вожатый	7642
2 квалификационный уровень		
	педагог - организатор	7834
	социальный педагог	7834
3 квалификационный уровень		
	педагог-психолог	8024
4 квалификационный уровень		
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	8213
	учитель	8213
	Учитель- логопед	8213

Примечание:

- повышающий коэффициент по должности работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, почетные звания Российской Федерации, СССР ("Народный...", "Заслуженный...", "Мастер спорта международного класса..." «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ»), рекомендуется устанавливать учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований;

- рекомендуемый повышающий коэффициент по должности педагогическим работникам за высшее образование - 0,036.

Приложение 2

Оклады

специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждений образования по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих"(с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
1	2	3
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня		
1 квалификационный уровень		

	Лаборант	4369
3 квалификационный уровень		
	начальник хоз. отдела	4817

Оклады работников муниципальных учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей работников учебно-вспомогательного персонала (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" от 05.05.2008 N 216н)

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	размер оклада педагогических работников (рублей)
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
	Секретарь учебной части	4369

Приложение 3

Оклады
прочих работников учреждений образования из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных профессий рабочих (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих" (с последующими изменениями))

Квалификационный уровень	Наименование должностей по квалификационным уровням	размер оклада (рублей)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1 квалификационный уровень		

	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	
	Гардеробщик, дворник	4101
	Уборщик служебных помещений	4101
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"		
4 квалификационный уровень		
	- водители автобусов или специальных легковых автомобилей («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	5706

Приложение 4

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К ОКЛАДАМ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ**

Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования

Стаж педагогической работы	повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
От 2 до 5 лет	0,035
От 5 до 10 лет	0,07
От 10 до 20 лет	0,105
Свыше 20 лет	0,15

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений

образования с учетом присвоенной им квалификационной категории, могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

Повышающие коэффициенты по должности "учитель" устанавливаются учреждением образования самостоятельно в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников образовательных организаций с учетом присвоенной им квалификационной категории

Квалификационная категория	повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников
высшая квалификационная категория	0,5
первая квалификационная категория	0,4

Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

Категория работников	коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

Молодым специалистом (педагогическим работником) признается гражданин Российской Федерации не старше тридцати лет, окончивший профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования, получивший документ об уровне образования и (или) квалификации и заключивший трудовой договор с государственной общеобразовательной организацией, образовательной организацией дополнительного образования, государственной профессиональной образовательной организацией Пензенской области, организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляющей обучение, в течение шести месяцев после окончания

профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (не считая периода отпуска по беременности и родам; отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет; периода прохождения военной службы по призыву. Коэффициент применяется до достижения ими возраста 31 год.

Приложение 5

Коэффициенты специфики работы

(применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Рекомендуемые коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,2
Работа руководителей и специалистов в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	0,25

Примечание:

<*> Конкретный перечень работников, которым могут повышаться ставки и оклады, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем учреждения образования по согласованию с представительным органом работников, органом самоуправления учреждения образования в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии, нуждающимися в длительном лечении;

В случаях, когда работники учреждений образования имеют право на повышение окладов по двум и более основаниям, повышающие коэффициенты суммируются.

Приложение 6

ПЕРЕЧЕНЬ

ВЫПЛАТ ЗА РАБОТУ В ОСОБЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА РАБОТНИКАМ
МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

Выплаты за работу в особых условиях осуществляются из базовой части фонда оплаты труда.

Виды работ	Коэффициент за работу в особых условиях
1. За работу во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда	
- с тяжелыми и вредными условиями труда	до 0,12
- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда	до 0,24
2. За работу в условиях труда, отклоняющихся от нормальных	
за работу в ночное время	не менее 0,35
за работу в выходные и праздничные дни	в соответствии со ст. 153 ТК РФ
женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	0,3

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Приложение 7

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с настоящим Положением;

преподавательской работы, выполненной преподавателями учреждений начального и среднего профессионального образования сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки;

приема экзаменов (консультаций).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника (с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных в зависимости от

имеющегося уровня образования, стажа педагогической работы, квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, а также с учетом специфики работы в образовательных учреждениях (классах, группах) в зависимости от их типов или видов) за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Приложение 8

Перечень доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей, работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

Организация учебно-воспитательного процесса.

Наименование выплаты	Размер оплаты (в рублях)
За проверку письменных работ :	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 - 4 классах	30
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе	60
- учителям, преподавателям за проверку письменных работ по математике	50
учителям, преподавателям за проверку письменных работ по иностранному языку, физики, химии, истории, биологии, географии, информатики, изобразительного искусства	20
За классное руководство: на 01 сентября, на 01 января: 25 и более детей	3000
при наполняемости класса менее 25 человек	125 руб. за одного обучающегося
за классное рук- во в филиале с. Кандиевка	220 руб. за одного обучающегося

Молодой специалист (5 лет с момента трудоустройства)	5000
За заведование:	
кабинетами(кроме каб № 28), лабораториями	200
учебными мастерскими, кабинетами физики, химии, информатики, биологии, спортивным оборудованием, инвентарь ОБЖ	300
Кабинет № 28	311
за заведование учебно-опытным (учебным) участком (с 1 апреля по 31 октября) озеленение школы	3000
за руководство методическими объединениями (не более 4 раз в год)	500
за работу в пилотном(экспериментальном) классе по ФГОС, ПМО	15% от часов по тарификации
учителям информатике за подготовку обслуживания оборудования	35% от общего кол-во часов по тарификации

Примечание: конкретный размер выплат устанавливается каждым учреждением образования самостоятельно как в процентах к окладу (ставке), так и в абсолютном размере и утверждается соответствующим локальным актом в пределах утвержденных ассигнований по учреждению на соответствующий финансовый год.

Педагогические кадры		
Должность	Перечень оснований	Размер, устанавливаемой выплаты (в рублях)
Организационно-массовая работа		
Педагогические работники: - учитель, - классный руководитель, - педагог-психолог, - социальный педагог, - вожатый, - преподаватель ОБЖ, - педагог дополнительного образования;	За руководство проекта «Школа Архимеда»	500
	За ведение региональным проектом «Моя малая Родина» каждому классному руководителю один раз в четверть (культурный дневник школьника, проверка читательских дневников)	250
	За ведение регионального проекта «Мы вместе» каждому классному руководителю один раз в четверть (дневник спортивных достижений)	250
	За руководство проектом «Клуб родительского мастерства»	1000
	За руководство проектом «Танцующая школа»	2000

Руководитель проекта «Школа здоровья»	500
Проведение литературных конкурсов «Живая классика»	500
Руководитель проекта «Театр в школе»	500
За организацию и работу информационно – поискового центра «Патриот»	575
За организацию проекта легоконструирование, робототехника	575
Фотосъемка	500
За организацию проекта «Поющий край»	1500
За организацию работы спортивного клуба «Факел»	500
За ведение документации, банка данных по сдачи нормативов ГТО	1000
Наставник молодого специалиста	1000
Куратор школьной музейной комнаты	1000
Руководитель проекта финансовая грамотность	750
Ответственный руководитель РДШ	1000
Ответственный руководитель волонтерского движения	1000
За ведение регионального проекта «Школа ТРИЗ-педагогика. Школа креативного мышления»	500
За дополнительный объем работ с обучающимися по ФГОС НОО,ООО,СОО(время отдыха, прогулка, обед)	500
За руководство рабочей комиссии по распределению стимулирующих выплат	1000
Дежурство на мероприятиях: школьный уровень –	100
районный уровень (в общественных местах – в вечернее, ночное время)	200
суббота –	250
предпраздничные и праздничные дни	

За проведение одной консультаций при подготовке к экзаменам (согласно графику)	200
За проведение одной консультаций при подготовке к экзаменам(согласно графику) (филиал)	100
За организацию подвоза учащихся с. Софьевка и ул.Маршала Жукова, Урицкого, Озерная	2500
За высокий уровень и качество работы, связанной – с обслуживанием конференций, актового зала - с большим количеством общешкольных мероприятий , проведением семинаров, встреч делегаций на разных уровнях; - с эффективным использованием современных компьютерных технологий	4000
За выполнение обязанностей ответственного за безопасность дорожного движения	4500
За работу по обслуживанию аппаратуры	500
Ответственный за профилактическую работу с семьями	1000
За ведение документации школьной ПМПк	1000
За учет и обеспечение обучающихся учебниками	4065
За обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности МБОУСОШ №2	1000
Ответственный за безопасную эксплуатацию опасных производственных объектов систем газопотребления (филиал)	1000
Уполномоченному по правам участников образовательного процесса	500
Руководитель службы примирения	500
Руководитель пилотного проекта ПМО	1000
Организация проектно-исследовательской деятельности в	
- школе	3000
- классе	1088

Составление и ведение расписания	3000
Информационная открытость Ежедневное обновление школьного сайта, техническое обслуживание	2000
Редактор газеты «Школьный вестник»	500
За работу с электронной статистической отчетностью (ЭСО, БАРС, ПМО)	4000
За работу информационного центра	500
За работу ресурсного центра	1000
Перепись по учету детей (1 раз в год, за один участок)	500
Обработка учёта данных по переписи детей	1000
Оформление документов государственного образца с использованием информационных технологий (за 1 документ)	100
Оформление документации в электронном виде	1432
за ведение книг регистрации выданных документов об образовании (один раз в год)	2000
за организацию видеонаблюдения при проведении ЕГЭ (технический специалист)	4000
за организацию видеонаблюдения при проведении ОГЭ (технический специалист)	2000
Работа в экспертной комиссии по проверке итоговых сочинений (1 день)	1000
Организаторам на ЕГЭ: - В аудитории - вне аудитории	1000 700
Организаторам на ОГЭ: - в аудитории - вне аудитории	700 500
Сопровождение на ГИА - в школу -в другой район - в г.Пенза	300 500 700
за руководство библиотечным центром -высокий уровень участия в мероприятиях	500

	(выступление, открытые библиотечные уроки, читательские конференции и т. Д.).	
	Профилактический контроль занятости детей группы риска -школа -филиал	763,25 758,25
	за исполнения обязанностей библиотекаря	1500
	за заведованием филиалом	10000
	За работу библиотекаря в филиале	600
	Ответственный за проект «Обучение для жизни» в филиале	500
	Школьный оператор образовательных мониторингов в филиале	500
	Секретарю педагогического Совета школы	300
	За отчетность и хранение прекурсоров, материальную ответственность	1000
	Пошив для школьных мероприятий: мелких изделий (1 ед) костюмов (1 ед) костюм (сложный)	100 500 1000
	За заведование электрохозяйством	8000
	За качественную подготовку технического оборудования	750
	За ведение внеурочной деятельности по ФГОС НОО,ООО.	По тарификации
	За прохождение коммерческих курсов повышения квалификации	Оплата по квитанции
	За организацию новогодних представлений 1елка	500
	Начальник пришкольного оздоровительного лагеря (осень, весна)	4000
	Педагог – организатор пришкольного лагеря (осень, весна)	3000
	Начальник пришкольного оздоровительного лагеря (лето)	10000
	Педагог – организатор пришкольного лагеря (лето)	10000

	Воспитатель пришкольного оздоровительного лагеря (лето) 1 день	400
	Педагог дополнительного образования пришкольного оздоровительного лагеря (лето) 1 день	200

Перечень оснований для начисления доплат административно - управленческому и обслуживающему персоналу Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

№ п/п	Должность	Выполняемая работа	Размер доплаты (в рублях)
1	Заместитель директора по УВР	<p>За высокие результаты учебно-воспитательной работы с педагогическими кадрами (участие и призовые места педагогов в конкурсах, в конференциях различного уровня, наличие публикаций, авторских программ, методических пособий и т. д.).</p> <p>За обеспечение положительной динамики учебной деятельности школы (качество обучения; высокий рейтинг ОУ по результатам итоговой аттестации)</p> <p>За успешную и качественную реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы развития школы <p>За высокий уровень проведения мероприятий, семинаров, конференций различного уровня</p> <p>За позитивную динамику участия в работе общественных организаций (Управляющего совета, Попечительского совета)</p> <p>За достижения школы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийском уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне. <p>За организацию работы школы в режиме полного дня.</p> <p>За высокий уровень и качественную организацию предпрофильного и профильного обучения в 8-11 классах</p>	61% от занимаемой должности

		За высокую эффективность организации и проведения мероприятий различного уровня на базе школы	
2	Заместитель директора по ВР	<p>За высокие результаты учебно-воспитательной работы с педагогическими кадрами (участие и призовые места педагогов в конкурсах, в конференциях различного уровня, наличие публикаций, авторских программ т. д.). За успешную и качественную реализацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Программы развития школы <p>За высокий уровень проведения мероприятий, семинаров, конференций различного уровня</p> <p>За позитивную динамику участия в работе общественных организаций (Управляющего совета, Попечительского совета, Совета бабушек, Совета отцов) при управлении школой</p> <p>За достижения школы на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - всероссийском уровне; - региональном уровне; - муниципальном уровне. <p>За организацию работы школы в режиме полного дня.</p> <p>За высокую эффективность организации и проведения мероприятий различного уровня на базе школы</p>	61% от занимаемой должности
3	Начальник хоз. отдела	<p>Проведение штукатурных, молярных, плотницких работ в здании школы. Доставка продуктов питания в школьную столовую, уборка контейнерной площадки для мусора.</p> <p>За ведение электронного банка данных ЮИД. Оформление электронной документации по перевозке детей</p>	<p>11440,0</p> <p>2918,25</p>
4	Секретарь учебной части	<p>За высокий уровень работы и качественное ведение документации, связанной с большим количеством педагогических работников и обучающихся.</p> <p>За взаимоотношение с фондом медицинского страхования,</p>	<p>100% от должностного оклада</p> <p>3909,75</p>

		медицинским фондом, пенсионным фондом За высокий уровень обеспечения образовательного учреждения законодательной и нормативно-правовой базой	100% от должностного оклада
5	Лаборант	За высокий уровень и качество работы, связанной: - с обслуживанием профильных и предметных кабинетов, подготовку технического оборудования для проведения лабораторных и исследовательских работ - с обслуживанием конференций, актов зала -наполняемость сайта -организация работы РДШ -организация работы волонтерского движения школы -танцующая школа -обслуживание аппаратуры	2000 2500 1500 1000 1000 2000 500
6	Гардеробщик	Охрана, осмотр прилегающей территории	8141,56
		Проведение генеральных уборок	3417,47
7	Дворник	Содержание в удовлетворительном состоянии подвального помещения, территории школы	5506,25
8	Уборщик служебных помещений	Проведение генеральных уборок	5449,90
		Уборка прилегающей и закрепленной территории	4809,48
		Обработка дез.средствами	82,02
		Проведение генеральных уборок в столовой	2954,94
		Содержание в удовлетворительном состоянии гаража школы	3954,25
		Уборка прилегающей территории, проведение сварочных работ	3000
		Обеспечение рабочего состояния и выполнение текущего ремонта системы водоснабжения, канализации, ливневки в школе и филиале	5357,50
		Благоустройство закрепленной территории ул.Захарова, ул. Строителей	2000

9	Водитель	Ремонт автобуса	7086
10	Уборщик служебных помещений (филиал)	за уборку внешних туалетов с дез. средствами	6518,25

Приложение 9

Разовые поощрительные выплаты

№ п/п	Перечень оснований	Размер оплаты (в рублях)
1.	Присуждение работнику почётных званий, получение высоких государственных и общественных наград за профессионализм, за высокий уровень компетентности: - Звание «Заслуженный учитель»	5000
	- «Почетный работник образования РФ», нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» Почётная грамота Министерства образования РФ	3000
	- Почётная грамота Министерства Образования Пензенской области	2000
	- Почётная грамота Федерального инспектора по Пензенской области, Благодарность Губернатора Пензенской области	1500
	- Почётная грамота Отдела образования Башмаковского района	1000
	- Почётная грамота Главы администрации Башмаковского района	500
	- Благодарность директора школы	300
	Присуждение работнику премии с достижением возраста: - женщины- 50,55,60 лет и далее в юбилей; - мужчины – 55,60,65 и далее юбилей;	5000
	- За выполнение работ не входящие в круг основных обязанностей педагога	4000

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Е.А.Боронина
протокол от «15» марта 2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ Н.А. Ускова
приказ от «16 » марта 2021г.№ 48-п

Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №2
р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области

1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за образцовое качество выполняемых работ;
- единовременные выплаты за выполнение особо важных и срочных работ, поощрительные выплаты в связи с юбилейными датами;
- по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

2. Размер стимулирующих выплат работникам МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих эти выплаты, закрепляется приказом директора МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области.

3. Стимулирующие выплаты не носят обязательного характера, могут устанавливаться на определенный период, но не более одного учебного года или носить единовременный характер. Выплаты осуществляются ежемесячно.

4. Стимулирующие выплаты за качество и результативность работы работников основываются на результатах их деятельности. Критерии оценки результативности труда обновляются ежегодно и отражают приоритеты системы образования.

5. Оценка педагогических работников по показателям результативности труда осуществляется на основании аналитических материалов, подготовленных заместителями директора школы, выписками из приказов по школе, ксерокопиями грамот, дипломов, газетных публикаций.

6. Работники МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области имеют право запрашивать итоговые результаты по анализу качественных показателей результативности труда.

7. При наличии дисциплинарного взыскания, нарушения трудовой дисциплины, не выполнении должностных обязанностей и приказов по школе, а также наличие обоснованных жалоб родителей на действия педагога стимулирующие выплаты не производятся.

8. Руководителю стимулирующие выплаты устанавливаются на основании приказа начальника Отдела образования Башмаковского района.

II. Порядок определения размера стимулирующих выплат

2.1. Размер стимулирующей части ФОТ школы ежемесячно делится на общее количество баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Денежный вес балла закрепляется приказом директора школы.

Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога. В результате получается размер ежемесячных стимулирующих выплат каждому работнику за месяц. Выплачивать их необходимо равными долями ежемесячно.

2.2. Единовременные стимулирующие выплаты определяются фиксированной суммой, указанной в данном Положении

2.3. Мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога по утвержденным критериям и показателям проводится один раз в месяц, до 15 числа.

2.4. Стимулирующие выплаты производятся по решению заседания комиссии. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы. Все данные

выплаты осуществляют по решению комиссии в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда.

Комиссия, утвержденная приказом директора МБОУСОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области, проводит подсчет и анализ соответствия заявленных баллов, подтвержденные документами, устанавливает стимулирующие выплаты на основании Положения.

2.5. Распределение стимулирующей части ФОТ согласовывается с управляющим советом общеобразовательного учреждения и утверждается приказом руководителя.

2.6. Распределение стимулирующей части ФОТ фиксируется в виде таблицы, в которой указаны: фамилии и инициалы сотрудников, количество набранных баллов по итогам оценки результатов и качества их труда, размер ежемесячной стимулирующей выплаты.

2.7. Выплаты сотрудникам из стимулирующей части ФОТ производятся ежемесячно в соответствии с последним проведенным распределением и на основании приказа руководителя.

Комиссия подает протокол для оформления приказа

Приложение 1

Критерии и качественные показатели результативности труда работников

<i>Критерии</i>	<i>Показатели</i>	<i>Шкала (в баллах)</i>
1. Результативность учебной деятельности обучающихся		
1.1 Количество обучающихся, показавших высокие результаты на ЕГЭ (за каждого ученика)	95-100 баллов	18
	90-94 балла	15
	80 -89 баллов	10
	75-79 баллов	5
Качество методической и инновационной работы профессиональной деятельности учителя		
1.2 Обобщение педагогического опыта (проведение открытых уроков, семинаров, учебных мероприятий)		
- школьный уровень	Отчет с презентацией урока, фотоотчет, видеосъемка, конспект урока, сценарий мероприятия.	5
	Урок, мероприятие с использованием компьютерных технологий интерактивного комплекса, мобильного кабинета	5

1.2.1– муниципальный		7
1.2.2 – региональный		10
1.4. Выступление (тематическое) учителя на педагогических советах, МО, конференциях, родительских собраниях, семинарах, заседаниях		
школьный уровень		2
муниципальный уровень		3
региональный уровень		5
Выступление на собрании в классе		1
- Участие в работе:		
1) рабочих комиссий (ПМПК, стимулирующих выплат и др)		3
2) региональных МО, семинарах		12
1.4. Участие в работе:		
1.4.1 Подготовка материала для промежуточного, пробного экзамена учителем-предметником		1
1.4.2 Работа в экзаменационной комиссии промежуточного, пробного экзамена (проверка сочинения, ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, Лермонтовского диктанта)		3
1.4.3 Организатор пробного ЕГЭ, ОГЭ, сочинения, ВПР, Лермонтовского диктанта		1
1.4.4 Подготовка материала для проведения «Креатив – боя», «Умники и умницы», «Марафона»		1
1.4.5 Участие в проведении общешкольного и муниципального этапов «Креатив – боя», «Умники и умницы», «Марафона»	Ведущий	3
	Жюри	3
1.4.6 Результаты участия в «Креатив – боя», «Умники и умницы», «Марафона»		
Общешкольный	1 место	3
	2 место	2
	3 место	1
Муниципальный	1 место	4
	2 место	3
	3 место	2
Региональный	1 место	8
	2 место	7
	3 место	6
1.5. Наличие публикаций, работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках:		
– Федерального уровня		10

– Регионального уровня		8
- Муниципального уровня		2
1.6. Участие в профессиональных конкурсах		
- муниципальный	наличие диплома, грамоты	6
	участие	5
- региональный		20
- федеральный		30
1.7. Участие педагога в организации школ молодого учителя, наставничество		2
2. Олимпиада предметная.		
Очная олимпиада		
2.1.- школьный уровень:	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
2.2.- муниципальный уровень:	1 место	10
	2 место	8
	3 место	5
2.3.- региональный уровень:	1 место	15
	призовые места	10
	дипломы (в десятке лучших)	5
	участие	2
2.4.- федеральный уровень	призер	30
Международный уровень	участие	20
2.5– работа в жюри районных олимпиад		5
2.6 – учителю за организацию и проведение школьной предметной олимпиады. (жюри), конкурса, Регионального мониторинга		3
2.7. – организация районного этапа олимпиады на базе школы		5
2.8 – Всероссийская дистанционная олимпиада Участие учителей	Грамота, Диплом за призовое место	0,5
	Благодарность	1
Участие учителей в официальных конкурсах, олимпиадах	1 место	6
	2 место	5
	3 место	4
2.9. Результативная проектная инновационная деятельность, участие в научно-практических конференциях		
2.9.1 - школьный (1 ученик)	1 место	7
	2 место	6
	3 место	5
	участие	2
2.9.2 - муниципальный:	1 место	10
	2 место	9

	3 место	8
	дипломы и грамоты	5
2.9.5 - региональный	1 место	15
	2 место	14
	3 место	13
	дипломы	10
2.9.6 - федеральный	1 место	20
	2 место	15
	3 место	12
	дипломы	10
2.9.7 - Поход «Кубок короткого маршрута»		10
2.9.8 - Походы с классом		5
2.10. Организация спортивно-массовой работы (школьный, муниципальный, региональный)		
2.10.1 - школьный	1 место	3
	2 место	2
	3 место	1
2.10.2 - муниципальный	1 место	4
	2 место	3
	3 место	2
2.10.3 - региональный	1 место	6
	2 место	5
	3 место	4
2.10.4 – судейство	школьное	1
	муниципальное	2
2.11. Творческие конкурсы : Конкурсы рисунков, фотографий, поделок (школьный, муниципальный, региональный)		
2.11.1- школьный	1 место	4
	2 место	3
	3 место	2
	участие	1
2.11.2.- муниципальный	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
	участие	2
2.11.3- региональный	1 место	7
	2 место	6
	3 место	5
	участие	3
2.12. Смотры художественной самодеятельности		
2.12.1.- школьный	1 место	5
	2 место	4
	3 место	3
	Жюри	2
2.12.2- муниципальный	1 место	7
	2 место	5

	3 место	6		
	Диплом	5		
	Жюри	3		
2.12.3.- региональный	1 место	10		
	2 место	8		
	3 место	7		
	Диплом	6		
	Жюри	5		
2.13. Творческие конкурсы предметные (учебные)- чтецов, сочинения, Лермонтовский диктант				
2.13.1.- школьный	1 место	4		
	2 место	3		
	3 место	2		
	участие	1		
2.13.2.- муниципальный	1 место	7		
	2 место	5		
	3 место	3		
	жюри	2		
	диплом	5		
2.13.3.- региональный	1 место	10		
	2 место	8		
	3 место	6		
	диплом	5		
	жюри	3		
2.13.4.- федеральный	1 место	15		
	2 место	10		
	3 место	8		
	диплом	7		
	жюри	5		
3. Организация воспитательной работы				
3.1 Организация работы классного руководителя. Эффективность работы педагога по организации деятельности по реализации программы «Совершенствование организации питания обучающихся» (охват обучающихся питанием: завтрак, обед)	Начальное звено	100%	обед	4
		95-99%	обед	3
	Среднее и старшее звено	90-100%	завтрак	3
			обед	4
		80-89%	завтрак	2
			обед	3
	70-79%	завтрак	1	
		обед	2	

3.2. Своевременное обновление информации классного уголка - на начало года		3
3.3 .Положительная динамика вовлечения обучающихся в трудовую деятельность по благоустройству, озеленению территории, волонтерское движение -Школы		1
-Поселка		2
3.3.1 – уборка картофеля		5
3.4. Участие в организации культурного досуга родителей и обучающихся	в пределах района	5
	В пределах области	10
	за пределами области	15
3.5 Выпуск праздничных плакатов		1
3.6 Подготовка выступления на мероприятиях	Школьный, муниципальный уровень	3
	Региональный уровень	5
- участие с готовым номером		1
3.7 Участие в школьной ярмарке		3
3.8 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся		5
3.9. Оформление дневников здоровья, личностного роста	Один раз в полгода	3
3.10. Организация и проведение открытого общешкольного внеклассного мероприятия (шк. уровень)		5
3.11. Участие в школьных и районных культурно-массовых мероприятиях участие в региональных видеоконференциях (вебинарах) сопровождение на областные мероприятия		1
		2
	в выходные и праздничные дни	3
		2
		5
3.12 Создание видеороликов о школьных мероприятиях (1 видеоролик)		5
3.12.1 - Оформление выставок		3
3.12.2 - Степень вовлеченности обучающихся класса в кружки и секции	100%	2
	50%	1
3.13 Освещение учебно – воспитательной работы на сайте школы, в газете «Школьный вестник»		
3.13. Освещение учебно-воспитательной работы на сайте школы		1
4. Работа региональных проектов.		

4.1 Участие в региональном проекте « Образование для жизни » (экскурсия на предприятия с фотоотчётом) Участие в « Культурных субботах »	экскурсия на предприятия с фотоотчётом	3
	без выезда из поселка с выездом из поселка	5 10
4.2 Участие в региональном проекте « PRO – чтение » (учитель русск. яз. или кл.руковод)		2
4.3 Участие в региональном проекте Движение нового поколения « Мы вместе », « Моя олимпийская семья »		5
4.4 Участие в работе семейного клуба « Школа родительского мастерства » мероприятия под девизом « Покажи, и я это запомню »		5
4.5. Реализация мероприятий , обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся: « Поющий край », « Танцующая школа », « Семейное панно »		5
5. Переход на новые образовательные стандарты		
5.1. Обеспечение педагогом перехода на накопительную систему оценивания (использование технологии «Портфолио» и др.) для выстраивания траектории развития обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • Охват обучающихся до 30 % • Охват обучающихся до 31 % до 60% • Охват обучающихся свыше 60 % 		3
		4
		5
6. Сохранение и укрепление здоровья школьников		
6.1 Положительная динамика в проведении ежегодного (весеннего и осеннего) мониторинга физической подготовленности учащихся по « Тестам Губернатора »		2
6.2 Эффективность участия педагога в региональном проекте « Школа здоровья »		2
6.3 - судейство		2